



Как выстраивать диалог с директором в процессе отказа от ДО рекомендации и документы

Отказ от ДО и объяснение причин отсутствия

1. Зайти в электронный дневник, перейти на старую версию, выбрать дневник, уведомление об отсутствии, причина отсутствия: "Укажите другую причину", описание причины: " Напишите: почему отказываетесь от МЭШ, указываете причину, например, ошибки (фактологические, орфографические и пр.), нецензурная брань и пр.". Делаем так на каждый день пропуска (см.фото).

2. **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! СРАЗУ ПОСЛЕ** "Уведомления об отсутствии в электронном дневнике". Написать заявление "Заявление ОТКАЗ ОТ МЭШ" или "Заявление ОТКАЗ ОТ ДО" (образцы заявлений в см. на канале ИНСТРУКЦИИ, суть заявления- отказ от применения дистанционных технологий во время очного обучения в школе, просьба предоставить возможность обучаться вашему ребенку посредством бумажных учебников.

Передача Заявления:

а) Директору лично (передать через секретаря). При личном обращении: относим заявление **в двух экземплярах**, на них секретарь ставит печать, указывает дату приема и присваивает номер, один экземпляр с печатью оставляете у себя, другой оставляете директору.

б) Отправить по почте. При отправке почтой России: отправляете заказное письмо с уведомлением о вручении и описью вложения (обязательно сохраните чек)

ВАЖНО!! Использовать заявления указанные выше, так как они проверены юристами. При использовании этих заявлений у Вас не возникнет проблем с опекой, директор не сможет применять против вас ст. 5.35. КоАП РФ. Прочитайте Комментарий от Элины Жгутовой, Иван-Чай.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными [законными представителями](#) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

а также ч. 4 ст. 44 ФЗ "Об образовании"

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;



В первую очередь необходимо помнить:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют преимущественное право** на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.- (ч. 1 ст. 44 № 273-ФЗ «Об образовании»)

Кроме того, ст. 44 ч.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) *выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;*

2) *дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;*

С 01.01.2021 в п. 3 ч. 3 ст. 44 вносятся изменения (ФЗ от 27.12.2019 N 478-ФЗ). См. будущую редакцию.

3) *знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;*

4) *знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;*

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) *получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;*

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.



3. Параллельно рекомендуется направить аналогичные письма в вышестоящие инстанции: в Министерство Просвещения, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, в Правительство города Москвы, в Департамент образования и науки города Москвы. Можно отправлять через электронную приемную, личный прием, либо заказным письмом. Отправить письмо из 4х листов и конверт стоит порядка 250 руб. (обязательно сохраняйте чеки).

Для чего это делать, если все равно все спускается в школу?!

Директора начнут убеждать Вас не отправлять заявления, что Ваши заявления в вышестоящие инстанции спустят "вниз", поэтому нет смысла туда писать. Да, это действительно так, но Директора не любят, когда родители пишут вышестоящие инстанции, если в инстанции поступают такого рода письма, значит директор плохой менеджер и не справляется с родителями, а это удар по статусу школы.

4. Ждёте ответа от администрации школы.

Реакция может быть разной: вызывают на разговор с администрацией школы, ответ через классного руководителя.

Нужно быть готовым к тому, что с вами будут вести образовательную беседу, давить, убеждать и даже запугивать.

Необходимо быть максимально спокойным, никаких эмоций. Выверяем каждое сказанное слово.

5. По возможности не ходите на встречи с администрацией. (Никаких встреч с директором!!!!)

Все переговоры вести в бумажной форме, Вы им пишете заявление, они дают ответ. Чтобы все Ваши аргументы, переживания и пр., а также ответы директора были закреплены на бумаге (с подписью, номером, датой, печатью).

Если Вас все-таки вызвали на личный прием: необходимо записать разговор на диктофон, не подписывайте документы в кабинете директора, возьмите домой для подробного ознакомления.

(Согласия директора на запись разговора не требуется. Вы намерены осуществить запись своего разговора с директором, находящимся на рабочем месте и исполняющем свои должностные обязанности, предупреждать Вы его не обязаны и имеете право вести запись без его согласия).

Если Вы используете наши заявления, фиксирует на бумаге все обращения, то давление со стороны администрации должны быть минимальными, так как вы беспокоитесь о здоровье, обучении и благополучии своего ребёнка.

Важно понимать!!

Все это нужно для того, чтобы у администрации не было оснований для обращения, например, в опеку. Вы ведёте диалог, вы обеспокоенный образовательным



процессом, Вы действуете в рамках действующего законодательства РФ (Конституция, Семейный кодекс, ФЗ "Об образовании" и пр).

6. Проинформируйте Вашего классного руководителя о том, что написаны заявления, чтобы он мог поставить в известность учителей - предметников о вашей ситуации.

7. Вам пришёл ответ из школы, если Вы использовали наши заявления, то скорее всего там будет формулировка: для организации учебного процесса, Вы можете обратиться в школу по адресу (адрес вашей школы).

8. Опять пишете заявление на имя директора с просьбой предоставить вам в том числе учебный план
(СМ. ЗАЯВЛЕНИЕ УЧЕБНЫЙ ПЛАН)

Учебный план - это таблица с цифрами (он находится на сайте школы в открытом доступе).

Они могут сказать, что все есть на сайте школы. **Вы просите все материалы предоставить в бумажном виде.**

Передача Заявления:

1)директору лично (передать через секретаря) или

2)отправить по почте России.

1)При личном обращении: относим заявление в двух экземплярах, на них секретарь ставит печать, указывает дату приема и присваивает номер, один экземпляр с печатью оставляете у себя, другой оставляете директору. 2)При отправке почтой России: отправляете заказное письмо с уведомлением о вручении и описью вложения (обязательно сохраните чек).

9. Ждёте от школы ответ на этот документ. Срок ответа на обращения 30 дней

10. Вопрос юристу, как быть если они тянут на этом этапе, что делать что писать? Пишем в вышестоящие инстанции. Директор не предоставил ответ на заявление в установленный законом срок.

11. Школа может предложить Вам: поменять форму обучения (очная, семейное обучение), "Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, а также освоение им учебной программы в указанный период беру на себя"

НЕЛЬЗЯ!! Ни при каких условиях это не подписывать!!!

Вопрос к юристу: какую формулировку придумать на тему, что это не законно, если будете принуждать пойдти в прокуратуру или куда?



В связи со сложившейся ситуацией и вынужденном переводе детей на обучение вне стен школы (дистанционно) просим инициировать внеочередное общее собрание родителей учащихся.

Перевод с очного обучения на обучение вне стен школы- дистанционная форма, которая по сути своей является заочной, **не был согласован и не был разрешен родителями.**

С учетом положений ст. 28 ФЗ 273 "Об образовании в Российской Федерации", ответов и позиции Рособнадзора на многочисленные запросы родителей, **образовательная организация обладает автономией и самостоятельно принимает решения, касающиеся учебного процесса в том числе.** При этом, согласно ч.ч. 3 и 4 ст. 30 вышеуказанного закона, при принятии актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, **учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.**

Согласно ч. 4 ст. 30 273-ФЗ, акты/распоряжения, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организации.

В связи с данной ситуацией, принимая во внимание недопущение ущемления прав и интересов детей, родителями сформирован список вопросов, ответы на которые (в том числе с дополнительными разъяснениями) требуются незамедлительно.

Вопросы для беседы с директором:

1. Просим пояснить, кем из руководства школы (ФИО) и когда были приняты соответствующие акты, изменившие организацию учебного процесса с 6 по 11 классы, а также сообщить, каким образом производилось согласование с родителями и педагогическим составом? Какими документами это подтверждается? Просим предоставить.
2. Просим указать срок, назвать конкретную дату, когда будет возобновлен учебный процесс в соответствии с законодательством –ст. 17 ФЗ 273 «Об образовании» предусмотрен выбор формы обучения, родителями был сделан выбор – очное обучение.
3. Каким образом будут восполнены те учебные часы, которые не были проведены в период, начиная с 19 октября? Освоение программы согласно утвержденному плану является обязательным, поскольку в противном случае образование, полученное без учета разработанных стандартов, является неполноценным и некачественным, что противоречит как Уставу образовательной организации, так и нормам 273 ФЗ
4. Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», детям любого возраста ***запрещено находится за компьютером свыше 40 минут в день,***



при этом, предлагаемые методики и время, заложенное на выполнение тестовых заданий явно превышает указанные нормы, а в соответствии с ч.9 ст. 13 ФЗ «Об образовании в РФ» «использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается»- кто конкретно (укажите должность, ФИО) контролирует со стороны образовательного учреждения соблюдение указанных норм и кто (укажите должность, ФИО) понесет ответственность в случае их нарушения?

5. Учитывая положения ст.28 273 ФЗ - школа обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, и отвечает за неисполнение этой функции (ч. 6-7 ст. 28 Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если во время дистанционного урока, с ребенком произойдет несчастный случай, в связи с использованием электроники и техники, кто (укажите ФИО, должность) будет нести ответственность за такой случай и в какой мере будет за это отвечать?
6. Каким образом будет организован учебный процесс для обучающихся, чьи законные представители не имеют возможности/желания/ имеют противопоказания использовать в работе персональный компьютер/планшет и иные электронные средства связи? Как возможна организация учебного процесса в ином виде - на бумажных носителях и рабочих тетрадях?
7. Каким образом и в каком порядке все ученики будут обеспечены компьютерами и устойчивой связью интернет для полноценной учебы по дистанционной форме? Этот вопрос касается всех категорий учеников, а не только льготных. Какие меры для этого предприняты?
8. Кто именно (ФИО, наименование организаций) и с какой целью обрабатывает персональные данные моего ребенка (наших детей) при дистанционной форме обучения посредством предлагаемых руководством школ программ, используемых и реализуемых с применением возможностей сети Интернет

Дополнительно, справочно, сообщаем, что ученики некоторых учреждений (например, Хорошевской гимназии продолжают получать полноценное обучение по очной форме), при этом они также находятся на территории Москвы. Предлагаем порадоваться за них, но не делать их опыт достоянием общественности, ввиду того, что подобные школы активно начинают проверять с желанием закрыть на дистант.